

Privacyverklaring

Privacyverklaring voor (potentiële) cliënten van Uitvogelaar
Bedrijfsgegevens van de verwerkingsverantwoordelijke van uw gegevens:

Organisatie: Uitvogelaar
Telefoonnummer: 0640034294
Website: www.uitvogelaar.nl
Emailadres: Nieuwsgierig@uitvogelaar.nl
KVK: 72389982

1. Inleiding

Wanneer u cliënt van Uitvogelaar bent of wilt worden, dan deelt u persoonsgegevens met ons. Wij zetten ons in om de persoonlijke levenssfeer en privacy van onze cliënten te beschermen. Wij houden ons dan ook aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), waarin is geregeld hoe met persoonsgegevens moet worden omgegaan. In deze privacyverklaring leggen we graag uit welke gegevens we van je verzamelen, waarom we deze nodig hebben, wat we hiermee doen en welke rechten je hebt. Kortom; hoe gaan we om met jouw persoonsgegevens en privacy?

1.1 Wat zijn persoonsgegevens?

Onder persoonsgegevens valt alles waardoor Uitvogelaar kan zien óf waardoor Uitvogelaar kan achterhalen dat u het bent. Dit zijn directe persoonsgegevens zoals uw naam, e-mailadres en telefoonnummer, maar ook gegevens over uw gezondheid. Dit noemen we bijzondere persoonsgegevens.

1.2 Welke persoonsgegevens verzamelen we en voor welk doel doet Uitvogelaar dit?

Wij als verwerkingsverantwoordelijke verzamelen de meeste persoonsgegevens met als doel om u de zorg en hulp te kunnen verlenen. Hiervoor wordt een overeenkomst met u ondertekent. De volgende gegevens worden hiervoor verwerkt:

- * Algemene gegevens zoals voor- en achternaam, voorletters, geslacht, woonadres, geboortedatum.
- * BSN-nummer, bankrekening (indien nodig);
- * Informatie over uw omgeving zoals familie, vrienden, mentor of curator (indien van toepassing);
- * Verzekeringsgegevens en uitkeringsgegevens (indien van toepassing);
- * Gegevens over de zorg die u ontvangt, welke medicijnen er worden verstrekt en door wie.
- * Welke zorgverleners en begeleiders er zorg leveren aan u;
- * Wie uw huisarts en andere zorgverleners zijn;
- * Informatie die Uitvogelaar verkrijgt van andere zorgverleners over uw gedrag en eventuele incidenten waarbij u bent betrokken;
- * En overige informatie die u aan ons geeft tijdens het verlenen van zorg zoals vragen, verzoeken;
- * Of klachten.

1.3 Waarvoor worden de persoonsgegevens door ons gebruikt?

Uitvogelaar verwerkt uw persoonsgegevens op basis van een wettelijke grondslag voor verschillende doelen. Deze doelen zijn hieronder kort beschreven:

- * Om de zorg en hulp te kunnen verlenen zoals afgesproken in het begeleidingsplan;
- * Om goede zorg te kunnen verlenen en deze te verbeteren;

- * Om onze administratie bij te houden;
- * Om klachten en incidenten te onderzoeken en hierop te reageren;
- * Om uw vragen en verzoeken te beantwoorden en om contact met u te behouden;
- * Om te laten zien dat wij ons houden aan gemaakte afspraken en regels met de overheid;
- * Om eigen (financiële) controles uit te kunnen voeren;
- * Om onze rechten uit te oefenen of te verdedigen, bijvoorbeeld bij een klachtencommissie;
- * Om uitvoering te geven aan wetten en regels;
- * Voor kwaliteitsverbetering en/of bij te dragen aan onderzoek voor wetenschappelijke doeleinden.

1.4. Wie verwerkt uw persoonsgegevens?

Uitvogelaar en haar (eventuele) medewerkers / onderaannemers.

1.5. Met wie worden uw persoonsgegevens gedeeld?

Uitvogelaar werkt samen met andere organisaties, bijvoorbeeld gemeenten en andere zorgaanbieders. Soms is het voor Uitvogelaar noodzakelijk om uw persoonsgegevens te delen met deze dienstverleners. Deze dienstverleners mogen uw gegevens uitsluitend gebruiken voor het uitvoeren van de desbetreffende diensten en mogen uw gegevens niet zelfstandig gebruiken of doorgeven. Ook kan het zijn dat we door overheidsinstanties of andere partijen wettelijk worden verplicht om uw gegevens af te staan. We delen dan alleen de strikt noodzakelijke gegevens. Op grond van zorgwetgeving is Uitvogelaar bijvoorbeeld verplicht persoonsgegevens te verstrekken aan de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd over calamiteiten die hebben plaatsgevonden.

1.6. Hoe lang bewaard Uitvogelaar uw gegevens?

Uitvogelaar bewaard uw persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is (het verwerkingsdoel) voor het aanmeldproces en de afgesproken hulpverlening, tenzij wij de persoonsgegevens langer moeten bewaren op basis van wet- en regelgeving. Uitvogelaar is wettelijk verplicht de zorg goed te documenteren voor zowel gemeenten als zorgkantoren alsook de belastingdienst. Het gaat hierbij nadrukkelijk om gegevens die zijn opgenomen in uw cliënten-/zorg dossier, zoals benoemd in onderdeel 1.2. Hierbij moet Uitvogelaar de bewaartermijn aanhouden van minimaal 7 (lees: zeven) jaar. Deze persoonsgegevens zijn specifiek voor onze financiële administratie, conform de wettelijke termijn gesteld door de belastingdienst.

1.7. Hoe worden uw persoonsgegevens beveiligd?

Beveiliging van persoonsgegevens is voor ons van groot belang. Om uw privacy te beschermen, nemen wij de volgende maatregelen:

- * Toegang tot persoonsgegevens wordt afgeschermd met een gebruikersnaam en wachtwoord
- * Wij maken gebruik van beveiligde verbindingen (Secure Sockets Layer of SSL) waarmee alle informatie tussen u en onze website wordt afgeschermd wanneer u uw persoonsgegevens invoert.

2. Wat zijn uw rechten?

2.1 Inzien, aanpassen, verwijderen over overdragen van uw gegevens.

U heeft altijd het recht om in te zien welke gegevens Uitvogelaar van u heeft. Zodra u aan ons kenbaar maakt dat u uw gegevens wilt inzien, verstrekken wij deze binnen 30 dagen. Ook heeft u het recht om uw persoonsgegevens door Uitvogelaar te laten wijzigen of om ze te laten verwijderen. Voor het wijzigen of verwijderen van uw gegevens geldt dezelfde termijn als voor het inzien van de gegevens, namelijk 30

(lees: dertig) dagen. Bent u een actieve cliënt van Uitvogelaar? In dat geval hebben wij uw gegevens actief nodig voor het uitvoeren van onze zorgovereenkomst en kunnen we de gegevens (nog) niet verwijderen. U heeft het recht om uw persoonsgegevens van Uitvogelaar te ontvangen, zodat u deze gemakkelijk kunt overdragen aan een andere organisatie. Ook kunt u van ons vragen de informatie rechtstreeks over te dragen aan een derde partij. Dit geldt alleen voor gegevens waarvoor u ons toestemming hebt gegeven ze te verwerken en voor gegevens die nodig zijn om een overeenkomst uit te voeren. U kunt bezwaar maken tegen bepaalde bewerkingen van uw persoonsgegevens. Uitvogelaar zal dan kijken of dit bezwaar terecht is en daar dan aan tegemoet komen.

2.2 Gebruik maken van uw privacy rechten

Om gebruik te maken van uw rechten kunt u een schriftelijk verzoek indienen bij de functionaris gegevensbescherming van Uitvogelaar via:

Nieuwsgierig@uitvogelaar.nl. Uitvogelaar beantwoordt uw vraag of verzoek binnen 30 dagen. Indien het meer tijd in beslag zal nemen, informeren wij u hierover binnen 30 dagen.

2.3 Weten of u de juiste persoon bent

Als u ons een vraag stelt of een verzoek doet, kunnen wij u vragen om bewijs van uw identiteit. Dit doen wij om te voorkomen dat wij uw persoonsgegevens aan een verkeerde persoon of organisatie sturen of verkeerde wijzigingen aanbrengen in uw persoonsgegevens.

2.4. Een klacht indienen

Wanneer u het niet eens bent met de wijze waarop Uitvogelaar omgaat met de verwerking van uw persoonsgegevens, kunt u een klacht indienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dit kan via de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteitpersoonsgegevens/tip-ons>

Uitvogelaar

Tel: 0640034294

Nieuwsgierig@uitvogelaar.nl

www.uitvogelaar.nl

2.5 Gegevensverwerking weigeren / niet verstrekken persoonsgegevens

Wanneer u niet wilt dat Uitvogelaar uw persoonsgegevens verwerkt ten behoeve van de zorg- en dienstverlening die Uitvogelaar u biedt, is dat uw recht. Dit betekent echter wel dat Uitvogelaar de zorg- en dienstverlening aan u niet langer door kan zetten.